



ACTA No. 50			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PLANEACION SEMANAL PROYECTO MGA_2025_23_28 "PROTOTIPADO DE PRODUCTOS ELABORADOS CON COCA A PARTIR DE EXTRACTOS Y HOJA SECA/FRESCA EN LOS RESGUARDOS DE TORIBÍO, SAN FRANCISCO Y TACUEYÓ (CAUCA)"			
CIUDAD Y FECHA: Popayán 20 Octubre de 2025	20 octubre de 2025	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:15 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio SENNOVA Complejo Científico	Auditorio SENNOVA Complejo Científico SENNOVA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 5#26-00	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los compromisos del acta del 14 de octubre 2025. 2. Seguimiento a las actividades del OE1-OE2-OE3.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento de avances por objetivos. 2. Actualización de los procesos de compra y contratos. 3. Varios.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunion de planeación semanal con la direccion de la lider del proyecto Dora Lucila Troyano quien inicia la reunión con la petición de la lectura de los compromisos del acta del 14 de octubre de 2025, asi que el apoyo administrativo Andry Fernández inicia la lectura: <ul style="list-style-type: none">El apoyo administrativo debe entregarle a la investigadora Ingrid Reyes una copia de la caracterización botánica de la hoja de coca necesaria para la publicación del OE2 que se encuentra en el repositorio del proyecto 2025. (Entregado)Nenyer Martinez debe imprimir la lista de materiales final y entregarla al apoyo administrativo para que sea adicionada a la orden de salida			



cuando los elementos sean trasladados. (La lista de materiales final no esta impresa en su versión final)

- Nenyer debe enviar un correo de solicitud de apoyo a los enlaces, locales Marcela Monroy y Jhon Ortiz para que ayuden a identificar 6 grupos para la realización del curso de elaboración de abono liquido fermentado y mineralizados que se realizarán del 10 al 14 de noviembre de 2025. Este correo aun no tiene respuesta, dependemos de la respuesta por correo para poder proyectar la agenda de nenyer y Fabian para la elaboración de abono liquido en el mes de noviembre)
 - la líder del proyecto Dora troyano les solicita a los enlaces locales Marcela Monroy y John Ortiz, identificar dos grupos (cada uno de 25 personas) en el municipio de Toribio para hacer la transferencia el proyecto de investigación masa madre esto con el ánimo de fortalecer la oferta educativa en el municipio de Toribío con plazo de entrega de los grupos hasta el 17 de octubre de 2025. (Entregado, aunque sin confirmación por parte del dinamizador Juan Pablo Martinez, queda como compromiso notificar al dinamizador para que hable con Jhon y con Marcela)
 - Actualizar la matriz de la revision bibliográfica en rojo para saber cuáles son las que estan bloqueadas o repetidas. (actualizados)
 - investigador John Ortiz debe ir al terminal De Santander de Quilichao a las 5:00 pm en Taxbelalcázar a recibir el póster de presentación para la participación de Marcela Monroy en ciencia el parque en Toribio y enviar foto de ellos exponiendo con el poster.
2. La lider del proyecto les pide a los enlaces locales Marcela Monroy y Jhon Wilder Ortiz que por favor junto con Nenyer Martinez y Fabian Tunubala quien se encuentran esta semana en Toribio asistan a la reunion



convocada por la alcaldía de Toribio y se cuadre con la ingeniera Brenda de la Umata el transporte de los insumos de Popayán a Toribio.

3. Por solicitud del dinamizador Juan Pablo Martínez se deja como constancia en el acta que se haga el proceso de solicitud de centralización de recursos remanentes de los contratos, de no haber centralización entonces hablar con el apoyo jurídico para que se hable de un otro si para equipos.
4. Solicitar a la Supervisora Deya Amparo Pérez para el contrato: CO1.PCCNTR.8034378, cuyo objeto es "Contratar la compra de equipos necesarios para el desarrollo del proyecto 'Prototipado Hoja de Coca' del Centro de Comercio y Servicios" hacer una adición presupuestal para la compra del ítem 15 de la ficha técnica del contrato, con el fin de incluir la compra de un Termohigrómetro de Monitoreo, por un valor total de \$1.142.850 (un millón ciento cuarenta y dos mil ochocientos cincuenta pesos). La presente solicitud se realiza debido a la necesidad de contar con otro equipo que permita realizar mediciones ambientales precisas en los lugares donde se ha sembrado el cultivo y se está evaluando la eficacia del abono líquido fermentado a base de hoja de coca. Este Termohigrómetro es fundamental para garantizar condiciones de monitoreo adecuadas y una muestra representativa de los ambientes de prueba, con el fin de obtener resultados estadísticamente significativos y asegurar la validez de los datos generados en el proceso experimental que actualmente se está llevando a cabo en Toribío y Popayán. Esta solicitud se realiza teniendo en cuenta que existe un saldo por comprometer en el CDP por un valor de \$1.223.824, lo cual permite cubrir la adquisición del equipo sin afectar los recursos asignados al proceso.


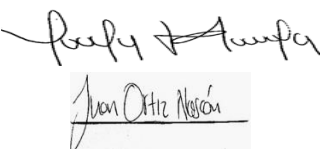



5. El investigador Jhon Wilder Ortiz debe contactarse con la instructora Angie Bravo para ponerse de acuerdo en el tema de transferencia de masa madre en el colegio Natalá.
6. La investigadora solicita al cuentadante del laboratorio de biotecnología Andry Fernández, que le autorice orden de salida para algunos insumos que se trasladarán al laboratorio de genética de la Universidad del Cauca, el apoyo administrativo deberá revisar la orden de salida y hacer el conteo de los materiales de consumo que salen del complejo científico SENNOVA.
7. La líder del proyecto Doda Troyano entrega el resumen de las tareas asignadas para esta semana dos:
 - objetivo 1: Documento de trabajo de admisibilidad sanitaria, se encuentra en revisión para entrega el 22 de octubre de 2025 Dora Troyano.
 - Objetivo 2: documento de trabajo, se debe entregar el 28 de octubre de 2025 en versión preliminar para revisión encargado Javier Rosero.
 - Objetivo 3: Protocolo estandarizado encargado Nnenyer Martinez quien debe pasarlo al formato de informe técnico.
8. La líder del proyecto le solicita a la instructora Angie Bravo que el día viernes 24 de octubre le entregué un documento con 1500 palabras sobre su experiencia de transferencia de conocimiento en qué gastronomía dentro del proyecto Hoja De Coca.

Identificación de Problemas y Soluciones: Se ajustó el cronograma de para asegurar el cumplimiento de los plazos, con revisiones semanales de la agenda de trabajo del proyecto para revisar las actividades por semana y monitorear el progreso según las necesidades actuales del proyecto, garantizando una distribución equitativa de las tareas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS





ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
El apoyo administrativo debe notificar al dinamizador Juan Pablo Martínez sobre el tema de transferencia de conocimiento del proyecto Masa Madre en el municipio de Toribio, para que hable con Jhon y Marcela quienes tienen unos grupos identificados para esta transferencia.		Andry Fernández	
Los enlaces locales deben enviar por correo los datos de la revisión bibliográfica a Ingrid Reyes y Dora Troyano que no se envió la semana anterior.		Marcela Monrroy Jhon Ortiz	
La líder del proyecto Dora Troyano les pide a los enlaces locales Marcela Monrroy y Jhon Wilder Ortiz		Marcela Monrroy Jhon Ortiz Nenyer Martínez	



que por favor junto con Nenyer Martinez y Fabian Tunubala quien se encuentran esta semana en Toribio asistan a la reunión convocada por la alcaldía de Toribio y se cuadre con la ingeniera Brenda de la Umata el transporte de los insumos de Popayán a Toribio.		Fabian Tunubala	Didier Fabian Tunubala
Hacer la solicitud de centralización de recursos remanentes de los contratos, de no haber centralización entonces hablar con el apoyo jurídico Manuela Dulcey para que se revise si se hace un otro si para equipos.		Laura Ordíerez	Laura Ordíerez
El apoyo administrativo Andry Fernandez debe realizar orden de salida de materiales que se trasladarán al		Andry Fernández	Andry Jareth Fernández H.



laboratorio de genética de la Universidad del Cauca por parte de la investigadora Ingrid Reyes.			
<p>La líder del proyecto Dora Troyano entrega el resumen de las tareas asignadas para esta semana dos:</p> <ul style="list-style-type: none">• objetivo 1: Documento de trabajo de admisibilidad sanitaria, se encuentra en revisión para entrega el 22 de octubre de 2025 Dora Troyano.• Objetivo 2: documento de trabajo, se debe entregar el 28 de octubre de 2025 en versión preliminar para revisión encargado Javier Rosero.• Objetivo 3: Protocolo estandarizado encargado Nnener Martinez quien debe pasarlo al formato		Dora Troyano Javier Rosero Nenyer Martinez	<i>Dora Troyano S.</i>  



de informe técnico.			
La instructora Angie Bravo debe Actualizar el CvLAC.		Angie Bravo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)		Reunión planeación semanal Proyecto MGA-2025-23-28 prototipos Hoja de Caca.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andy Fariñez	3438796		✓	CCYS Sennova	CCYS Sennova	afariñez@se-na.edu.co	310237639	✓	Andy Fariñez
2	Manuela Dubey	1061782480		✓	CCYS Sennova	CCYS Sennova	mdubey@se-na.edu.co	310847374	✓	Manuela Dubey
3	Ingrid Reyes C.	25283042		✓	Sennova	Sennova	irayas@se-na.edu.co	317344002	✓	Ingrid Reyes
4	Dora Troyano	34561243		✓	Sennova					
5	Laura Ordóñez	106170353		✓	Sennova		lordonez@se-na.edu.co	304669946		Laura Ordóñez
6	Denyer Martínez	1061819356		✓	Sennova		denyer.martinez@se-na.edu.co	3181867319		Denyer Martínez
7	Guillermo Vidal M.	1061779778		✓	CCYS Sennova	Sennova	gvidal@se-na.edu.co	311728057		Guillermo Vidal M.
8	Victoria Arenas	1061790930		✓	CCYS Sennova	Sennova	victoriaarenas@se-na.edu.co	3155820411		Victoria Arenas
9	Jhon Wilder Ortiz			✓						Virtual
10	Marcela Manroy			✓						Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02